

**Anexa 2.1.**

Comisia județeană de organizare a evaluării naționale

CENTRUL DE EXAMEN: _____

PROCES-VERBAL DE PREDARE DOCUMENTE

Încheiat astăzi, _____, ora _____, în cadrul comisiei din Centrul de examen.

Profesorul asistent 1 _____ și

Profesorul asistent 2 _____, în
urma tragerii la sorți pentru sala _____, au primit următoarele:

- Proces-verbal de predare-primire documente (anexa 2.1.)
- Lista cu candidații repartizați în sală
- Coduri anonimizare și proces-verbal de distribuire a codurilor (doar pentru prima probă)
- Proces-verbal de instruire a candidaților referitor la prevederile metodologice (anexa 2.2)
- Hârtie tipizată foi suplimentare: un număr de _____ foi suplimentare
- Coli ștampilate pentru ciorne: un număr de _____ coli ștampilate ciorne
- Plic cu broșuri multiplicat – un număr de _____ broșuri
- Plic/plicuri pentru predare lucrări către comisie
- Proces-verbal cu tipul de subiect (anexa 2.3)
- Proces-verbal de predare lucrări de către candidați în care se specifică numărul de pagini (anexa 2.4)
- Proces-verbal de predare documente de examen și plic/plicuri cu lucrări scrise de la asistenți către comisie (anexa 2.5.)
- Proces-verbal eliminare din examen a candidatului pe motiv de fraudă/tentativă de fraudă (anexa 2.6)
- Lista cu candidații care beneficiază de egalizare de șanse
- Model de completare casetă și datele de identificare a disciplinei de examen
- O copie a Procedurii nr. 26753/24.04.2026 pentru prelungirea timpului destinat redactării lucrărilor scrise, ca urmare a anulării lucrărilor în situații neimputabile candidaților, în timpul probelor scrise din cadrul evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a și al examenului național de bacalaureat, în anul școlar 2025-2026.
- Ghidul asistentului responsabil cu scanarea și încărcarea lucrărilor
- Capsator

Asistent 1 Numele și prenumele _____ Semnătura _____

Asistent 2 Numele și prenumele _____ Semnătura _____

Președintele Centrului de Examen_____
(numele și prenumele)_____
(semnătura)